



**SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA
CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL
CIUDADANO**

Código	L-ANTI	Fecha Emisión	Agosto 27 de 2013
Versión	1	Página	1 de 1

COMPONENTE: ANTITRAMITES **AÑO:** 2013 **ENTIDAD:** EMSER E.S.P

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación				Responsable	Anotaciones
		ene-31	abr-30	Agt 31	dic-31		
SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	Diciembre de 2013, 100% de los Procesos y Procedimientos simplificados y documentados conforme al MECI, con el objeto de hacer una administración mas eficiente y oportuna			Falta la Creacion del Comité Técnico de Control Interno, para realizar la Simplificación en los Procesos y procedimientos		Dirección Administrativa y Financiera y Comercial, Equipo de MECI.	Creacion Comité Técnico Control Interno
PUBLICACION EN LA PAGINA WEB, DE LA EMSER E.S.P DE LOS REQUISITOS Y PASOS NECESARIOS PARA LA SOLICITUD DE UN TRAMITE, DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	Creacion de un Link en la Pagina Web de la Empresa de Suministro de informacion a los usuarios, sobre los servicios que prestamos y los requisitos que necesita para ello, tener todos los tramites publicados en la Pagina Web de la Emser E.S.P con la respectiva informacion a Diciembre de 2013.			Se tiene en la Pgina Web, Los Servicios que presta la Empresa y preguntas frecuentes acerca de Documentos y requisitos para cualquier tramite de Iso Servicios Publicos.		Dirección Administrativa y Financiera y Comercial, Sistemas.	Se actualiza Frecuentemente la Pagina WEB.
CRECION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE LE PERMITEN A LA COMUNIDAD USUARIA ACCEDER AGILMENTE A LA INFORMACION Y LOS TRAMITES MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIC.	Sencilbilizar a los Funcionarios Publicos de la EMSER E.S.P y a los usuarios en General de las ventajas del uso de las Tecnologías mediante Charlas y Capacitaciones, Cuatro (04) Capacitaciones por año, Incluye Poblacion usuaria.			Todo el Personal Administrativo, se encuentra en el Proceso de Certificacion de Ciudadania Digital-establecida por el Ministerio de las TIC y se esta implementando Charlas con la Comunidad y Funcionarios Sobre el Manejo de esta Plataforma.		Oficina de Sistema	Personal Comprometido con la Certificacion de ciudadania Digital.
	Establecer Monitor y Habilitar un Stand, Para el Servicio del usuario en las instalaciones de la EMSER E.S.P.			Esta en Proceso de Implementacion.		Dirección Administrativa y Financiera y Comercial, Oficina de Sistemas.	No se encuentra instalado.
	Actualizacion permanente de la Pagina Wed, Doce (12) actualizaciones al año.			Se actualiza el Sistema de Informacion de los Servicios Prestados por la Empresa, con Frecuencia.		Sistemas y dependencias que Suministren u Origen Informacion	Se actualiza con Frecuencia
	Acta de Capacitacion y numero de Talleres realizados, donde ellos participan en la Construcción de la Pagina Wed, a través de Iluvias de ideas, Percepcion de lo que quisiera encontrar en la Pagina Web.			Se estan dictando las Charlas en el Programa EMSER en su barrio. Dando a conocer el Manejo de la Pagina Web y las ventajas que nos ofrece.		Oficina de Sistema	Se tiene un Plan de Trabajo realizado.
Consolidacion del Documento		Cargo:	<u>DIRECCION TECNICA Y DE PLANEACION</u>	Cargo:	<u>DIRECCION ADMIN, FINAN Y COMERCIAL</u>		
		Nombre:	<u>JHON FREDDY LOMBANA CASAS</u>	Nombre:	<u>ROCIO MARCELA CARBONELL ROJAS</u>		
		Firma:	_____	Firma:	_____		
Seguimiento a la Estrategia		Cargo:	<u>JEFE OFICINA CONTROL INTERNO</u>				
		Nombre:	<u>GERMAN AUGUSTO SAAVEDRA R.</u>				
		Firma:	_____				